

Şcoala Gimnazială Nr. 150  
Bd. Eroii Sanitari, Nr.29-31, sector 5, Bucureşti  
Telefon / Fax: 021/ 410 84 08



Având în vedere prevederile **Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011**, cu modificările şi completările ulterioare, ale **Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar** aprobat prin **O.M.E.C. 5447/2020**, ale **Legii nr. 272/2004**, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Se încheie prezentul:

## CONTRACT EDUCAŢIONAL

Pentru desfăşurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ prin **voinţă proprie**:

### I. PĂRŢILE SEMNATARE

1. **ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 150**, cu sediul în Bucureşti, sector 5, Bulevardul Eroii Sanitari nr.20-31A reprezentată prin director, domnul **Enache Alexandru Renato**.

2. **BENEFICIARUL INDIRECT** d-na şi d-l / ....., părinte / tutore/ susţinător legal al elevului....., domiciliat în....., tel. ...., email.....

3. **BENEFICIARUL DIRECT AL EDUCAŢIEI** ,.....elev.

### II. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractului este asigurarea condiţiilor optime de derulare a procesului de învăţământ prin implicarea şi responsabilizarea părţilor implicate în educaţia beneficiarilor direcţi ai educaţiei.

- **Şcoala** îşi asumă principala responsabilitate în **procesul instructiv-educativ**;
- **Părintele** se declară o persoană responsabilă pentru **educarea şi comportamentul copilului** şi pentru **colaborarea cu şcoală** în interesul copilului;
- **Elevul** îşi asumă răspunderea pentru propria educaţie;

### III. DREPTURILE PĂRŢILOR

Drepturile părţilor semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi în Regulamentul -cadru de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ .

### IV. PĂRŢILE AU CEL PUŢIN URMĂTOARELE OBLIGAŢII: \*)

1. **Unitatea de învăţământ** se obligă:

- a) să asigure condiţiile optime de derulare a procesului de învăţământ;
- b) să asigure respectarea condiţiilor şi a exigenţelor privind normele de igienă şcolară, de protecţie a muncii, de protecţie civilă şi de pază contra incendiilor în unitatea de învăţământ;
- c) să se asigure că tot personalul unităţii de învăţământ respectă cu stricteţe prevederile legislaţiei în vigoare.
- d) să se asigure că toţi beneficiarii educaţiei sunt corect şi la timp informaţi cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învăţământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanţă cu valorile educaţionale pe care le transmite elevilor şi un comportament responsabil,
- f) să sesizeze, la nevoie, instituţiile publice de asistenţă socială/educaţională specializată, direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică şi psihică a elevului/copilului;
- g) să se asigure că personalul din învăţământ nu desfăşoară acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viaţa intimă, privată şi familială a acestora;
- h) să se asigure că personalul din învăţământ nu aplică pedepse corporale şi nu agrează verbal sau fizic elevii.
- i) să se asigure ca personalul didactic evaluează elevii direct, corect şi transparent şi nu condiţionează această evaluare sau calitatea prestaţiei didactice la clasă de obţinerea oricărui tip de avantaje.
- j) să desfăşoare în unitatea de învăţământ activităţi care respectă normele de moralitate şi nu pun în niciun moment în pericol sănătatea şi integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unităţii de învăţământ.
- k) să se asigure că în unitatea de învăţământ sunt interzise activităţile de natură politică şi prozelitism religios.
- l) să pună, gratuit, la dispoziţia beneficiarilor primari, manualele, bazele materiale şi bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora;
- m) să trateze cu profesionalism şi responsabilitate orice situaţie specială legată de educaţia elevului /copilului;
- n) să elibereze, la cerere şi în timp util, orice document şcolar ce serveşte interesului elevului;
- o) să analizeze şi să decidă responsabil, referitor la orice solicitare din partea părintelui/elevului;
- p) să asigure transparenţa tuturor activităţilor derulate, organizate/aprobate de şcoală;
- q) să recompenseze/sancţioneze, obiectiv şi echitabil, rezultatele şi conduita elevilor;

2. **Părintele/tutorele/reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligaţii:**

- a) să asigure frecvenţa şcolară a beneficiarului primar al educaţiei şi să ia măsuri pentru şcolarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor. Părintele/tutorele/susţinătorul legal care nu asigură şcolarizarea elevului, pe perioada învăţământului obligatoriu, poate fi sancţionat,

conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității. Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de Administrație al Școlii

Gimnaziale Nr. 150;

- b)** la înscrierea/revenirea elevului în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.150, părintele/tutorele/susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivelul clasei, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din Școala Gimnazială Nr.150;
- c)** trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc).
- d)** Părinții/tutorele/reprezentanții legali ai elevilor au responsabilitatea menținerii stării de sănătate a propriilor copii, dar și responsabilitatea respectării unui climat sănătos la nivel de școală și a evitării degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din Școala Gimnazială Nr. 150 în mod periodic, dar și în cazul nerespectării de către părinții/reprezentanții legali ai elevilor din Școala Gimnazială Nr. 150 a prevederilor legale, categoriile de personal implicate în asigurarea stării de sănătate a elevilor prevăzute la art. 5 alin (1) din Metodologia aprobată prin Ordinul comun al M.E.C.T.S. și al M.S. nr. 5298/2011 vor lua următoarele măsuri:
- efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți de boli transmisibile sau contacti;
  - depistarea, izolarea și declararea copiilor suspecți de boli transmisibile;
  - anunțarea familiei/a reprezentanților legali pentru preluarea elevului în cauză, respectiv anunțarea medicului specialist/a medicului de familie/ a Serviciului Unic de Urgență; părintele/tutorele sau o persoană desemnată de acesta are obligația de a se prezenta la școală în cel mai scurt timp posibil pentru preluarea elevului, fiind răspunzător de evoluția stării de sănătate a acestuia;
  - de a nu permite reintrarea în colectivitate a elevilor pentru care părinții/reprezentanții legali nu prezintă avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie după diagnosticarea cu o boală contagioasă sau după o perioadă de absență din colectivitate de cel puțin 3 zile consecutive (avizul epidemiologic prevăzut de art. Anexa nr. 3 punctul 3 a) la Metodologia aprobată prin Ordinul comun al M.E.C.T.S. și al M.S. nr. 5298/2011);
  - solicitarea imediată de investigații de laborator și/sau recoltarea de probe biologice. În cazul elevilor pentru care părinții/reprezentanții legali nu dau curs recomandării de efectuare de analize medicale, la fel ca și în cazul în care se refuză de către părinți efectuarea unui tratament, părinții/reprezentanții legali se obligă să comunice în scris acest refuz, către unitatea de învățământ. În cazul acestor părinți/reprezentanți legali, școala este exonerată de orice răspundere cu privire la eventualele situații de risc ce ar putea avea la origine acest tip de atitudine care poate afecta sănătatea elevilor (din ambele ture), dar și la sănătatea cadrelor didactice care intră în contact cu ei;
  - depistarea activă, prin examinări periodice, a anginelor streptococice și urmărirea tratamentului cazurilor depistate, acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, efectuarea triajului epidemiologic ori de câte ori este nevoie, acțiuni de dezinfectie-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene din Școala Gimnazială Nr. 150;
  - constatarea încălcării normelor de igienă, a normelor antiepidemice și/sau a prevederilor legale aplicabile și luarea de măsuri de către directorul Școlii Gimnaziale Nr. 150;
  - notificarea scrisă a părinților/a reprezentanților legali;
  - sesizarea altor autorități competente pentru a se lua măsurile legale care se impun.
- e)** Părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului își asumă răspunderea legală (alături de medicul emitent și de medicul școlar care primește avizul epidemiologic) pentru circumstanțele în care acest aviz epidemiologic (prevăzut de Anexa nr. 3 punctul 3 a) la Metodologia aprobată prin Ordinul comun al M.E.C.T.S. și al M.S. nr. 5298/2011) a fost emis și acceptat (inter alia, fără a se limita la următoarele circumstanțe: emiterea de către un alt medic decât medicul de familie, emiterea de către o rudă de gradul I cu părintele care prezintă avizul, emiterea de către un medic care are doar competența de a consulta adulți, s.a.m.d., emiterea la un timp extrem de scurt după diagnosticarea unei boli contagioase, în lipsa rezultatelor analizelor etc.)
- f)** cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului;
- g)** de a răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- h)** părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană;
- i)** de a respecta prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ ( R.O.F. 150.);
- j)** părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate;
- k)** să nu agreseze fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ;
- l)** De a aduce la cunoștința beneficiarului primar al educației – elevul (în vârstă de sub 14 ani) prevederile prezentului contract.
- m)** să îi asigure copilului, în limita posibilităților, condiții decente de învățare (durată și locație) la domiciliu;
- n)** să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții ei, prin:
- limbaj reverențios;
  - conduită bună în școală;
  - atitudine neagresivă;
  - vestimentație adecvată instituției școlare ;
  - comunicare asertivă;
  - disponibilitate pentru rezolvarea posibilelor divergențe pe cale amiabilă;
  - consens și empatie;

- o) tratarea cu respect a tuturor elevilor, cadrelor didactice și a personalului școlii.*
- p) să-și asume responsabilitatea promovării, în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită, susținute de școala la care este înscris;*
- q) să-și asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în și în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;*
- r) să informeze școala cu privire la orice aspect, care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare /sociale a copilului;*
- s) să dea curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;*
- t) să nu filmeze și /sau să înregistreze video și / sau audio ora de curs alte activități școlare/cadrelor didactice/elevii școlii, prin intermediul oricărui mijloc tehnic de înregistrare, altfel decât cu acordul scris al conducerii școlii și/sau a cadrului didactic implicat în activitatea respectivă. (Prin mijloc tehnic se înțelege: orice tip/model de telefon mobil dotat cu mijloace de înregistrare audio sau video, smartphone; orice tip de gadgeturi dotate cu mijloace de înregistrare: mp3 player, mp4 player, aparat foto, camera video, microfon, aparatura de monitorizare și/sau sau spionaj, reportofon, stilouri, ceasuri, brichete, chei, tablete, pixuri, brelocuri, ochelari sau altele lucruri dotate cu mijloace de înregistrare audio-video);*

### **3. Elevul are următoarele obligații:**

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;*
- b) de a frecventa permanent cursurile școlare;*
- c) de a se prezenta la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de Școala Gimnazială Nr.150;*
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în Școala Gimnazială Nr.150;*
- e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ (ROF 150), regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;*
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;*
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul Școlii Gimnaziale Nr.150 (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);*
- h) de a nu aduce sau difuza în Școala Gimnazială Nr.150 materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;*
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;*
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul Școlii Gimnaziale Nr.150, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;*
- k) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul Școlii Gimnaziale Nr.150, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului Școlii Gimnaziale Nr.150;*
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;*
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul Școlii Gimnaziale Nr.150 sau de a leza în orice mod imaginea acestora;*
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;*
- o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;*
- p) să înlocuiască manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat;*
- q) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți elevi și angajați din unitatea școlară;*
- r) să aibă o ținută vestimentară (uniformă) și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă;*
- s) să nu folosească telefoanele mobile în timpul orelor de curs;*
- t) de a nu înregistra video și/sau audio ora de curs sau alte activități școlare prin intermediul oricărui mijloc tehnic de înregistrare, altfel decât cu acordul scris al conducerii școlii și/sau a cadrului didactic implicat în activitatea respectivă.*
- u) să participe la lecțiile desfășurate online, respectând orarul și cerințele cadrului didactic.*

## **V. DURATA CONTRACTULUI**

**Prezentul acord se încheie pe durata școlarizării elevului în unitatea de învățământ.**

## **VI. ALTE CLAUZE:**

- 1.** Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe **cale amiabilă**, în cadrul **Consiliului de Administrație, Consiliului Clasei, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliului Profesorat** al Școlii Gimnaziale Nr. 150, după caz.
- 2. Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii implică schimbări de decizie ale celorlalte părți.**
- 3. Nerespectarea dovedită** a angajamentelor asumate de școală duce la aplicarea sancțiunilor legale și la o monitorizare strictă din partea Inspectoratului Municipiului București (I.S.M.B)/DGASPC sau alte instituții abilitate prin lege.
- 4.** Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul unității de învățământ, răspund disciplinar conform Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract și **Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar** (R.O.F.U.I.P.), precum și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.
- 5. Nerespectarea** de către beneficiarul secundar al educației (părinte/reprezentant legal/tutore/familia elevului) a prevederilor prezentului contract atrage după sine: notificarea scrisă a părinților/ a reprezentanților legali; sesizarea altor autorități competente pentru a se lua măsurile legale care se impun;

- acolo unde se impune, dacă nerespectarea obligației de către părinte/reprezentant legal este dublată de nerespectarea obligației de către elev, cercetarea abaterilor săvârșite de acesta și punerea în discuția Consiliului clasei și/sau a Consiliului profesoral, urmată de aplicarea unei sancțiuni, conform Art. 16 din OMENCŞ Nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, precum: a) observație individuală; b) muștrare scrisă; c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale; d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din școală; în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiunile pot fi/sunt însoțite de scăderea notei la purtare aprobată în Consiliului clasei sau/și Consiliului profesoral.

**6. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:**

- a. în cazul în care părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- b. în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;
- c. în situația încetării școlarizării în Școala Gimnazială Nr.150;
- d. alte situații prevăzute de lege;

**7. Încetarea de plin drept a prezentului contract are drept consecință obligația părintelui/reprezentantului legal de a proceda de îndată la transferul elevului la o alta unitate școlară, în condițiile legii.**

**8. Orice formă de violență /hărțuire /discriminare /bullying este interzisă.**

Încheiat azi, ....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

*Școala Gimnazială Nr.150.*

*Beneficiar indirect \*)*

*Tata:*

*Mama:*

**\*\* ) Părintele/tutorele/sușinătorul legal, pentru elevii din învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial și liceal, respectiv elevul, pentru învățământul postliceal.**

**DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prin semnarea prezentului contract educațional, îmi exprim în mod expres și neechivoc acordul privind prelucrarea următoarelor date cu caracter personal, ale mele și ale minorului aflat sub tutela mea: nume și prenume, vârsta, CNP, seria și nr. CI telefon, adresa e-mail, imagine (monitorizarea audio-video a școlii), religia, sexul, premii, rezultate școlare, medii școlare, informații medicale, denumite în continuare „date”, de către Școala Gimnazială Nr. 150, precum și de către un alt operator ierarhic al Școlii Gimnaziale Nr. 150 (Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Ministerul Educației, direcțiile de asistență a copilului etc.), prin mijloace automatizate și/sau manuale, pe întreaga durată a contractului educațional, necesară realizării scopurilor educative. Declar că am fost informat/ informată cu privire la drepturile ce sunt recunoscute persoanelor fizice prin Regulamentul UE 2016/679 (GDPR) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv, dar fără limitare, la dreptul de acces și intervenție, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției.

**Beneficiar indirect,**

**Semnătura:**